



ECDL
Foundation



ECDL Using Databases

Syllabus Version 5.0

Syfte

Detta dokument specificerar kursplanen för *ECDL / ICDL Using Databases*. Syllabus beskriver genom studieresultat de kunskaper och färdigheter som en elev för *ECDL / ICDL Using Databases* bör ha. Syllabus ligger även till grund för teorin och det praktiska testet i denna modul.

Copyright © 2012 ECDL Foundation

Med ensamrätt. Ingen del av denna publikation får reproduceras i någon form utom i enlighet med ECDL Foundation. Förfrågningar om tillstånd att reproducera material bör riktas till ECDL Foundation

Ansvarsfriskrivning

Även om stor omsorg har tagits av ECDL Foundation i utarbetandet av denna publikation, ges ingen garanti av ECDL Foundation som utgivare att den information som finns i publikationen är helt fullständig. ECDL Foundation är inte heller ansvarig för eventuella fel, utelämnanden, felaktigheter, förlust eller skada som uppstår på grund av sådan information eller några instruktioner eller råd på denna publikation. Ändringar kan göras av ECDL Foundation efter eget gottfinnande och när som helst utan förvarning.



Modul - Databaser

Modul *Databaser.* Här ska testtagaren förstå begreppet databas och kunna använda en databas på en persondator.

Testtagaren skall kunna:

- Förstå termen databas, hur den är uppbyggd och hur den fungerar.
- Skapa en enkel databas och betrakta databasens innehåll i olika vyer.
- Skapa en tabell, definiera och redigera fält och deras egenskaper; mata in och redigera data i en tabell.
- Sortera och filtrera en tabell eller ett formulär; skapa, redigera och köra frågor för att återfå specifik information från en databas.
- Förstå vad ett formulär är och skapa ett formulär för att mata in, redigera och ta bort poster och data i poster.
- Skapa vanligaste rapporter och förbereda utskrift för distribution.

KATEGORI	KUNSKAPSOMRÅDE	REF.	KUNSKAPSMOMENT
1 Förstå databaser	1.1 Grundbegrepp	1.1.1	Förstå vad en databas är.
		1.1.2	Skilja mellan data och information.
		1.1.3	Förstå hur en databas är uppbyggd i termer av tabeller, poster och fält.
		1.1.4	Vara medveten om vanliga användningsområden av stora databaser, t.ex. flygreservationer, regeringens protokoll, banksystem, patientjournaler.
	1.2 Databasens organisation	1.2.1	Förstå att varje tabell i en databas bör innehålla data som sammanhänger med ett ämne.
		1.2.2	Förstå att varje fält i en tabell bör innehålla bara ett dataelement.
		1.2.3	Förstå att varje fält associeras med passande datatyp, t.ex. text, tal, datum/klockslag, ja/nej.
		1.2.4	Förstå att fält har associerade fältegenskaper, t. ex: fältstorlek, format, standardvärde.
		1.2.5	Förstå vad en primärnyckel är.
		1.2.6	Förstå vad ett index är. Förstå hur



			det snabbar upp dataåtkomst.
	<i>1.3 Relationer</i>	1.3.1	Förstå att huvudsakligt syftet med att relatera tabeller i en databas är att minska dataduplicering.
		1.3.2	Förstå att en relation skapas genom att matcha ett unikt fält i en tabell med ett fält i en annan tabell.
		1.3.3	Förstå vikten av att bibehålla integritet av relationer mellan tabeller.
	<i>1.4 Funktioner</i>	1.4.1	Veta att professionella databaser planeras och skapas av databasexperter.
		1.4.2	Veta att datainmatning, dataunderhåll och informationssökning utförs av användare.
		1.4.3	Veta att databasövervakare kontrollerar åtkomst till specifika data.
		1.4.4	Veta att databasövervakare är ansvarig för återställning av databaser efter en krasch eller stora fel.
2 Använda applikation	<i>2.1 Arbeta med databaser</i>	2.1.1	Öppna och stänga ett databasprogram.
		2.1.2	Öppna och stänga en databas.
		2.1.3	Skapa en ny databas och spara den på en enhet.
		2.1.4	Visa/dölja verktygsfält. Återställa och minimera menyfliksområdet.
		2.1.5	Använda tillgängliga hjälpfunktioner.
	<i>2.2 Vanliga uppgifter</i>	2.2.1	Öppna, spara och stänga en tabell, fråga, formulär, rapport.
		2.2.2	Ändra mellan visningsätt i en tabell, fråga, formulär, rapport.



		2.2.3	Ta bort en tabell, fråga, formulär, rapport.
		2.2.4	Navigera mellan poster i en tabell, fråga, formulär.
		2.2.5	Sortera poster i en tabell, formulär, fråga i stigande/fallande numerisk, alfabetisk ordning.
3 Tabeller	<i>3.1 Poster</i>	3.1.1	Infoga/ta bort poster i en tabell.
		3.1.2	Lägga till, redigera och ta bort data i en post.
	<i>3.2 Design</i>	3.2.1	Skapa och namnge en tabell och specificera fält med deras datatyper, t.ex. text, tal, datum/klockslag, ja/nej.
		3.2.2	Ändra fältegenskaper: fältstorlek, talformat, datum/tidformat, standardvärde.
		3.2.3	Skapa en enkel regel för validering för tal, datum/tid och valuta.
		3.2.4	Förstå följderna av att ändra datatyper, fältegenskaper i en tabell.
		3.2.5	Sätta ett fält som en primärnyckel.
		3.2.6	Indexera ett fält (med/utan tillåtna dubletter).
		3.2.7	Infoga ett fält i en färdig tabell.
		3.2.8	Ändra kolumnbredd i en tabell.
4 Informations-sökning	<i>4.1 Huvudsakliga operationer</i>	4.1.1	Använda Sökkommandot för ett specifikt ord, tal, datum i ett fält.
		4.1.2	Använda ett filter på en tabell eller ett formulär.
		4.1.3	Ta bort ett filter från en tabell eller ett formulär.
	<i>4.2 Frågor</i>	4.2.1	Förstå att en fråga används för att extrahera och analysera data.
		4.2.2	Skapa en benämnd enkel tabellfråga genom att använda



			specifika sökkriterier.
		4.2.3	Skapa en benämnd dubbel tabellfråga genom att använda specifika sökkriterier.
		4.2.4	Lägga till kriterier till en fråga genom att använda en eller flera av följande operander: = (lika med), <> (skiljt från), < (mindre än), <= (mindre än eller lika med), > (större än), >= (större än eller lika med).
		4.2.5	Lägga till kriterier till en fråga genom att använda en eller flera av följande logiska operander: AND, OR, NOT.
		4.2.6	Använda jockertecken i en fråga * eller %, ? eller ___.
		4.2.7	Redigera en fråga: lägga till, modifiera, ta bort kriterier.
		4.2.8	Redigera en fråga: lägga till, ta bort, flytta, dölja, visa fält.
		4.2.9	Köra en fråga.
5 Objekt	<i>5.1 Formulär</i>	5.1.1	Förstå att formulär används för att visa och bibehålla poster.
		5.1.2	Skapa och namnge ett formulär.
		5.1.3	Använda ett formulär för att infoga nya poster.
		5.1.4	Använda ett formulär för att ta bort poster.
		5.1.5	Använda ett formulär för att lägga till, modifiera, ta bort data i en post.
		5.1.6	Lägga till/ändra text i sidhuvud/sidfot i ett formulär.
6 Utskrift	<i>6.1 Rapporter, exportera data</i>	6.1.1	Förstå att en rapport används för att skriva ut vald information från en tabell eller fråga.



- 6.1.2 Skapa och namnge en rapport baserad på en tabell, fråga.
 - 6.1.3 Ändra datafältsarrangering och rubriker inom en rapportlayout.
 - 6.1.4 Presentera specifika fält i en grupperad rapport efter summa, minimum, maximum, medelvärde, antal eller vid passande brytpunkter.
 - 6.1.5 Lägga till/ändra text i sidhuvud/sidfot i en rapport.
 - 6.1.6 Exportera en tabell, fråga som kalkylblad, text (.txt, .csv), i XML-format till enheten.
- 6.2 Utskrift*
- 6.2.1 Ändra orientering av en tabell, fråga och rapport: porträtt (stående)/landskap (liggande). Ändra pappersstorlek.
 - 6.2.2 Skriva ut en sida, vald(a) post(er) eller en hel tabell.
 - 6.2.3 Skriva ut alla poster eller specifika sidor genom att använda formulärlayout.
 - 6.2.4 Skriva ut resultatet av en fråga.
 - 6.2.5 Skriva ut specifika sidor i en rapport eller en hel rapport.